

Procedura consultazioni circolari

- Collegarsi al sito <http://istitutomaserati.edu.it>
- Aprire il menù “Docenti e personale Ata” e cliccare sulla voce “Circolari - Schoolcom” o in alternativa cliccare il pulsante “Circolari” sulla homepage
- Cliccare su “Accesso a schoolcom”
- Accedere al sistema cliccando il tasto rosso “Sign in with Google”
- Cliccare nuovamente sul tasto rosso e inserire le proprie credenziali (mail cognome.nome@istitutomaserati.edu.it e password relativa)
- Dal menù a destra, selezionare la voce “Circolari”
- Per visualizzare le circolari, cliccare su “Visualizza”

Si precisa che la pubblicazione di una nuova circolare verrà segnalata via mail e che comparirà un messaggio di avviso al momento dell'accesso in piattaforma.